



Normer • Verdier • Policy

 **STRØMBERG**[®]
GRUPPEN

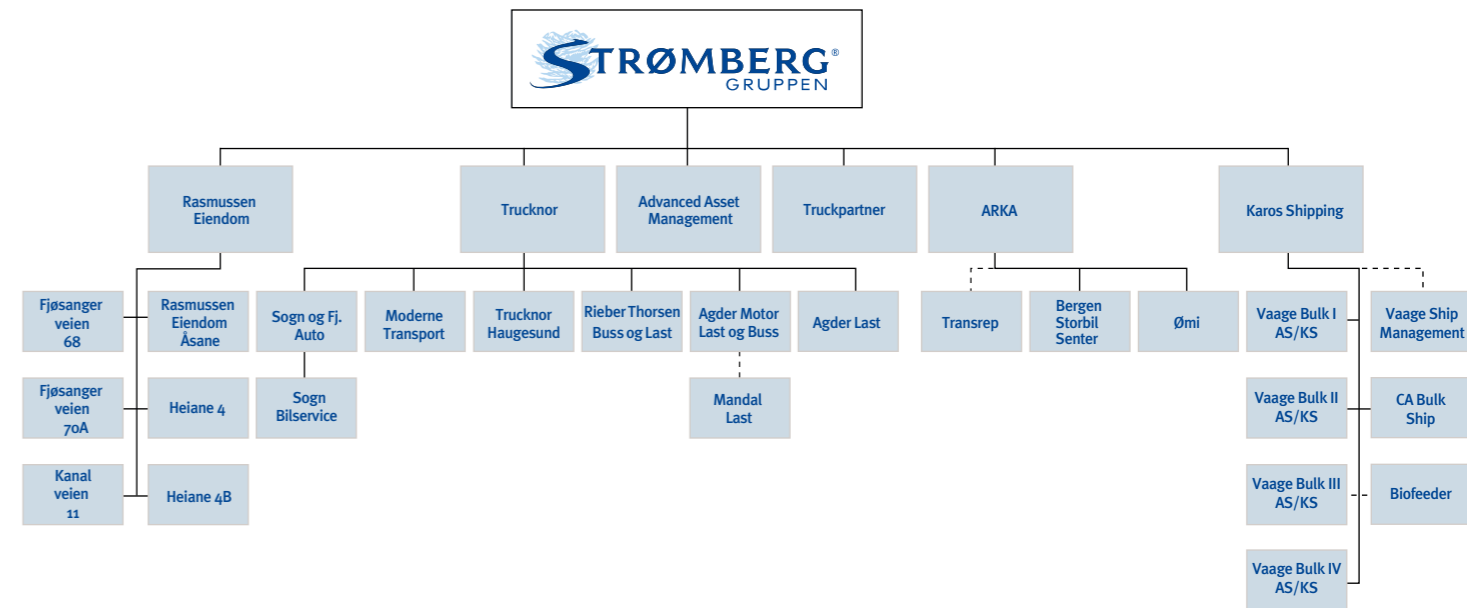


Innhold

Vår organisasjon	4
Vårt styringssystem	6
Introduksjon.....	7
Vårt ansvar.....	7
Våre verdier	8
Ansatte og lederskap	12
Fellesskap.....	13
Lederskap i Strømberg Gruppen AS.....	14
Driftsmodell	16
Organisatoriske prinsipper.....	17
Konsernpolicy	18
Helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	19
Sosialt ansvar.....	20
Ansatte.....	21
Kommunikasjon.....	22
Risikostyring.....	23
Finans og kontroll.....	24
Innkjøp og logistikk.....	25
Informasjonsledelse.....	27



Vår organisasjon





Vårt styringssystem

Vårt ansvar

Alle ansatte i konsernet må rette seg etter kravene i vårt styringssystem.

Hver leder er ansvarlig for å sikre at deres ansatte har en klar forståelse av forventningene, og at dette blir fulgt opp.

Introduksjon

Vårt styringssystem viser hvordan vi styrer og forbedrer vår forretning basert på en ytelses- og verdiskapende kultur.

Vårt styringssystem har tre overordnede punkter:

- Å ivareta våre prinsipper om verdier, folk og styresett i alt vi gjør
- Å sikre at vi følger formelle eksterne og interne krav
- Å drive forretningen med kvalitetsbevisste avgjørelser, hurtig og presis utførelse og kontinuerlig læring.

Oppfølging og samtykke til vårt styringssystem er et krav.

Strømberg-boken viser fire hovedområder:

- ”Våre verdier” beskriver vår dag-til-dag oppførsel på jobb
- ”Ansatte og lederskap” beskriver hva vi venter av vårt selskap, våre ansatte og våre ledere
- ”Driftsmodell” beskriver våre organisatoriske prinsipper – hvordan vi arbeider og hvordan vi leder og forbedrer vår ytelse
- ”Konsernpolicy” regulerer våre handlinger og avgjørelser på viktige områder



Våre verdier

Våre verdier

Våre verdier viser vår energi og livsgnist på sitt beste.

Verdiene er vesentlige for at vi skal lykkes over tid i et konkurransesamfunn.

Verdiene er kjernen i vårt styringssystem og gjør oss i stand til å ta de rette beslutningene. De ligger bak våre utspill og viser oss hvordan vi skal gjøre forretninger og hvordan vi skal arbeide sammen mot oppsatte mål.

Fryktløs

- Vær kreativ, ambisiøs og stimuler nye ideer
- Se fremover og identifiser muligheter og utfordringer
- Du bør utfordre gamle sannheter og gå inn på ukjente områder
- Sett klare krav til hverandre og skyv på for å få en konstruktiv forandring
- Forstå og styre risiko

Åpen

- Vær sannferdig og opptre med integritet
- Vær nysgjerrig, arbeid sammen og del erfaringer
- Du skal fremme og sette pris på mangfold
- Kommuniser presist, gi og aksepter konstruktive tilbakemeldinger
- Fokuser straks på etiske forhold og utfordringer

Praktisk

- Levere som avtalt
- Du skal kontinuerlig utvikle sunn erfaring, vise forretningssans og kundekjennskap
- Etterstreb forenkling og klarhet og fokuser på verdiskapende aktiviteter
- Vær bestemt og lojal til beslutninger
- Vis innleving og utholdenhet, men ta hensyn til og vær oppmerksom på viktige detaljer

Omsorgsfull

- Unngå skade på personer og forebygg ulykker
- Reduser negative følger som våre aktiviteter og produkter måtte ha på miljøet
- Hold deg innenfor loven og vår etiske policy
- Vis sosial ansvarlighet og gi ditt bidrag til en tålbar utvikling
- Ha respekt for individet, hjelp andre til å lykkes og bidra til et godt arbeidsmiljø





Ansatte og lederskap

Ansatte og lederskap

I Strømberg Gruppen er det våre ansatte som gjør oss i stand til å møte utfordringene og holde våre løfter til våre kunder og leverandører. Vi er et team, og som team samarbeider vi for å oppnå gode resultater.

For å lykkes trenger vi dyktighet og personlig forpliktelse.

I Strømberg Gruppen har vi tro på involvering av våre ansatte og deres representanter i utviklingen av selskapet. Praksisen kan variere i de forskjellige selskapene i samsvar med lokale forhold.

Ledere, ansatte og deres representanter er ansvarlig gjennom samarbeid for aktivt å arbeide for felles løsninger.

Felleskap

Vi etablerer et fellesskap mellom våre virksomheter og den enkelte ansatte basert på klare forventninger og gjensidig forpliktelse om hvordan vi opptrer, utfører vårt arbeid og driver utvikling.

Gjensidige forventninger:

Strømberg Gruppen ønsker:

- å oppmuntre til et stimulerende arbeidsmiljø basert på våre mål og verdier
- å sørge for en god balanse mellom personlige forutsetninger, kompetanse og bedriftens mål
- å skape et inkluderende miljø gjennom åpenhet og direkte tilbakemeldinger

Våre ansatte skal:

- leve opp til våre verdier
- erkjenne at forandringer er en nødvendig del av vår forretningsdrift
- ta initiativ og søke kontinuerlig forbedring
- ta ansvar for utvikling av egen kompetanse og dele egen kunnskap
- skape gode og effektive arbeidsrelasjoner.

Lederskap i Strømberg Gruppen AS

Vi stiller større krav til ledere i Strømberg Gruppen enn til øvrige ansatte. Våre ledere skal være rollemodeller som gjennom sin atferd fremmer våre mål og verdier.

Hva forventer Strømberg Gruppen av sine ledere?

PERSONLIGE KVALITETER

Forpliktelse

Våre ledere:

- skal ta ansvar for avgjørelser, gjennomføring og resultater
- skal være åpne for forandring og utfordringer
- skal ta initiativ og agere innenfor avtalte rammer

Integritet

Våre ledere:

- skal sikre at det er samsvar mellom det man sier og det man gjør
- skal sette virksomhetens suksess foran egen vinning
- skal gå foran som et godt eksempel

Selvinnsikt

Våre ledere:

- skal være bevisste på egen oppførsel og hvordan man oppfattes av andre
- skal kjenne de ansattes styrke og utviklingsbehov
- skal være ydmyke og be om hjelp når det er nødvendig

STANDARD FOR GJENNOMFØRING

Leverer resultater

Våre ledere utvikler og tilkjennegir ambisjoner, og setter klare mål. De skal fokusere på forretningsutvikling og skape gode resultater.

Våre ledere:

- skal ha profesjonell innsikt og forståelse av vår forretning. De skal ha ansvar for egen forretning og se denne i en helhetlig sammenheng med hele Strømberg Gruppen.
- skal bygge sterke og gode relasjoner til ansatte på alle nivå i konsernet, og til kunder og leverandører.

Iverksetter forandringer

Våre ledere:

- skal fokusere på nødvendigheten av forandring og sikre engasjement i prosessen
- skal være tilgjengelig, gi støtte og inspirere til samarbeid ved store utfordringer
- skal være uredde når vanskelige avgjørelser skal tas
- skal gjennomføre og opprettholde fullt fokus til resultatene er nådd

Utvikler og inkluderer

Ledere i Strømberg Gruppen skal få det beste ut av våre medarbeidere og være stolte over å oppnå resultater sammen med våre ansatte.

Våre ledere:

- skal gi oppgaver og fullmakter samt veilede og støtte for å oppnå forventede resultater
- skal sikre initiativ og god oppførsel i virksomheten
- skal gi rom for prøving og feiling

Etterlever våre verdier

Våre ledere lever etter og inkluderer våre verdier



Driftsmodell

Driftsmodell

Driftsmodellen handler om hvordan vi håndterer våre utfordringer. Den støtter oss i å prioritere riktig basert på våre verdier, og stadig forbedre våre resultater.

Organisatoriske prinsipper

Hvordan vi er organisert påvirker hvordan vi leverer resultater. Våre organisatoriske prinsipper definerer hvordan vi strukturerer og leder vår organisasjon for å oppnå god utførelse, levering etter avtale, læring og forbedring.

Vår organisering skal være fleksibel for å møte forandringene i forretningsområdene.

Prinsipper

- Vi skaper verdier og driver forretninger i en kombinert eie- og funksjonsbasert organisasjon
- Organisasjonsenhetene har klare ansvarsområder og der er to veldefinerte roller, linje- og støttefunksjoner
- Ansvar og autoritet etableres gjennom delegeringsprosesser på linje og gjennom tildeling av støttefunksjoner
- Vi ber ganske enkelt om ansvarlighet
- Linjerollen er prioritert og handler i samsvar med styringssystemet



Konsernpolicy

Konsernpolicy

Vi har syv felles områder som beskriver hvordan vi arbeider. De styrer vår oppførsel, våre handlinger og avgjørelser, og dekker følgende viktige områder:

- Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Sosial ansvarlighet
- Ansatte
- Kommunikasjon
- Risikostyring
- Finansiering og kontroll
- Oppnåelse av mål

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Vi har forpliktet oss til å

- integrere HMS i måten vi driver forretning på
- forbedre HMS-utførelsen av alle våre aktiviteter
- demonstrere viktigheten av HMS gjennom praktisk ledelse og opptreden

Hvordan vi arbeider:

- Vi etterlever krav til HMS i DOS (ISO)
- Vi tar ansvar for vår egen og andres trygghet og sikkerhet
- Vi arbeider systematisk for å redusere risiko
- Vi samarbeider med våre leverandører basert på gjensidig respekt
- Vårt mål er et sikkert og attraktivt arbeidsmiljø basert på respekt, tillit og samarbeid
- Vi fokuserer på våre ansattes helse
- Vi etablerer indikatorer på arbeidsprosesser, mål og utførelse for å kontrollere, måle og forbedre disse.
- Vi kjører HMS forbedringsprosesser basert på rapporter og risikovurdering, og vi involverer folkene våre.
- Hvis ulykker skjer, skal vår beredskap gjøre sitt ytterste for å redusere skader og tap.

Sosialt ansvar

Vi forplikter oss til å

- ta avgjørelser basert på hvordan de påvirker våre interesser og interessene til andre rundt oss
- generere positive spin-off-effekter fra våre kjerneaktiviteter

Hvordan vi arbeider:

- Vi sikrer profesjonell planlegging av våre sosiale ansvarsaktiviteter og integrerer dem i vår forretningsplanlegging.
- Vi følger opp utførelsen av våre sosiale aktiviteter og måler effekten av vårt arbeid, både internt og eksternt.
- Vi trykker arbeidsplassene innenfor kjerneområdene
- Vi sikrer at lokale leverandører samsvarer med gjeldende lover og kan oppfylle våre forventninger
- Vi arbeider med samarbeidspartnere for å etablere bærekraftige lokale entreprenører og hjelper våre leverandører til å oppfylle våre standarder.

Ansatte

Vi er forpliktet til å

- tiltrekke og velge ut de rette folkene
- oppmuntre våre folk til å ta ansvar for egen utvikling
- innlemme våre verdier i alt vi gjør
- belønne våre folk basert på deres fremførelse, handling og oppførsel
- skape et inspirerende arbeidsmiljø som skaper trivsel

Hvordan vi arbeider:

- Vi trenger folk med integritet, som er rettet inn mot våre verdier og ønsker samarbeid; dvs. folk som har bevist sin evne til handling og som også kan endre seg og lære
- Vi må være sikre på at vi har riktig kunnskap, kompetanse og støtte for å få jobben gjort.
- Vi gir og mottar tilbakemeldinger for å skape forandring og forbedring
- Vi belønner og verdsetter handlekraft og oppførsel likt. Utførelsen gjelder både hva du leverer og hvordan du opptre.
- Vi bryr oss om hverandre og skaper et sikkert og sunt arbeidsmiljø
- Vi tror på mangfold og like muligheter. Vi unngår diskriminering og mobbing på arbeidsplassen
- Vi tror at en åpen og ærlig kommunikasjon er viktig i alle deler av vårt arbeid

Kommunikasjon

Vi er forpliktet til å

- håndtere informasjon fra Strømberg Gruppen og våre merkevarer som selskapets eiendom
- gi en klar visjon om Strømberg Gruppen – hvor vi ønsker å gå, hva vi står for og hva vi ønsker å bli kjent for
- snakke konsist med én stemme i hele organisasjonen
- styrke vår interne kultur og forandringsevne

Hvordan vi arbeider:

- Vi kommuniserer med ærlighet og inngår aldri kompromisser på våre offentlige forpliktelser
- Vi kommuniserer internt via ansvarslinjene i organisasjonen
- All ekstern kommunikasjon skal skje i samarbeid med og etter retningslinjer gjeldende for Strømberg Gruppen

Risikostyring

Vi er forpliktet til å

- formidle og ha oversikt over det totale risikobildet
- forstå vårt totale risikobilde og igangsette nødvendige tiltak

Hvordan vi arbeider:

- Vi identifiserer, evaluerer og styrer for å unngå uønskete HMS-hendelser.
- Vi identifiserer risiko i forhold til strategi, mål og planer
- Vi styrer risiko både kortsiktig og langsiktig og fokuserer på hva som er best for Strømberg Gruppen
- Vi tar omdømmerisiko med i vår avgjørelsesprosess
- Vi bruker ”Value at Risk” måling og mandat for all vår handel
- Vi bruker vår forretningsanalyse til å redusere risiki og for å sikre virksomheten

Finans og kontroll

Vi er forpliktet til

en aktiv gjennomføring på alle forretningsområder for å sikre at Strømberg Gruppen er konkurransedyktig og når våre overordnede ambisjoner og strategiske mål.

Hvordan vi arbeider:

- Vi følger opp alle kommersielle aktiviteter på alle forretningsområder
- Vi gir pålitelig og relevant finansiell informasjon både internt og eksternt, og sikrer at den er basert på selskapets regnskapsprinsipper og rapporterte krav
- Vi sikrer at investeringsavgjørelser er basert på netto nåtidsverdi av kontantstrøm etter skatt. Relevante risikofaktorer er beskrevet, evaluert og er del av av grunnlaget for å fatte en beslutning.
- Vi sikrer høykvalitets finansiell risikostyring og effektiv selskapsfundering og kapitalstrukturering

Følgende aktiviteter er styrt og optimalisert på selskapsnivå:

- Verdivurdering, kontantstrøm og betalingsavgjørelser
- Skatteplanlegging
- Finansiell aktivastyring
- Finansiell strukturering og funding av selskap og avdelinger

Innkjøp og logistikk

Vårt mål

Vi tror våre leverandører bringer spesielle verdier til Strømberg Gruppen og til våre datterselskap og kunder. Vi tror at å opprettholde et godt forhold til høykvalitetsleverandører vil bidra til en bærekraftig konkurransekraft for selskapet.

Vi er forpliktet til å

- engasjere leverandører som opererer i samsvar med våre verdier, og som holder høye HMS-, etikk- og sosiale ansvarsstandarder.
- sikre beste verdi gjennom optimal bruk av innomhus- og leverandørressurser for å oppnå produkter og service med den riktige kvalitet levert etter avtale.

Hvordan vi arbeider:

- Vi sikrer at "chain" ledelse er inkludert i planlegging, utførelse og oppfølging av prosjekter og operasjoner
- Vi utvikler, integrerer og implementerer strategier for å oppnå de beste avtalene for gruppen ved hjelp av kategorifokus på varer og tjenester, basert på styring av etterspørsel, den globale markedssituasjonen og røff analyse for å minske risiko ved gjennomføring.
- Vi baserer anskaffelser på konkurransedyktige tilbud og prinsippene om innsikt, ingen diskriminering og lik behandling av tilbyderne
- Vi støtter kostnadseffektive innkjøp gjennom enkle, standardiserte verktøy, systemer og arbeidsprosesser som sikrer kvalitet, effektivitet, innsikt og egnet automasjon
- Vi opererer i henhold til segrering av plikter, samtykke og kontrollplikter. Dette betyr:
- Linjeledelse er ansvarlig for å kartlegge krav, allokere teknisk og operasjonskompetanse og godkjenne anbefalte leverandører
- Innkjøpsobjektet er ansvarlig for å koordinere fremtidsrettete krav, å planlegge og utføre innkjøp på vegne av linjeledelsen, og å forplikte Strømberg Gruppen i forhold til leverandørene i samsvar med delegering fra overordnet innkjøpssjef.

Informasjonsledelse

Vårt mål

Vi styrer informasjonsflyten slik at den er nøyaktig, formålstjenelig, sensitivitetshåndtert og klar for disposisjon.

Vi forplikter oss til å styre informasjonen

- på en måte som ikke vil skade Strømberg Gruppen, våre folk og partnere
- med bruk av kilder som sikrer informasjonens integritet
- for å sikre forretningskontinuiteten
- for å forbedre de integrerte arbeidsprosessene og øke arbeidseffektiviteten
- for å sikre at vi møter fremtidige gruppebehov i samsvar med interne og eksterne krav

Hvordan vi arbeider:

- Vi kjenner og oppfyller vårt individuelle ansvar for lederinformasjon
- Vi gjør informasjonen tilgjengelig og forståelig, noe som er viktig for Strømberg Gruppen
- Vi bruker informasjons- og IT-systemer i samsvar med individuelle autorisasjoner
- Vi beskytter informasjon i henhold til sensitivitet uavhengig av hvor den kommer fra
- Vi identifiserer informasjon som er kritisk for forretningskontinuitet og sikrer at den er tilgjengelig for de rette brukerne
- Vi bruker tildelte verktøy og standarder for lett gjenfinning av informasjon, og for å sikre fortsatt læring og deling av kunnskap gjennom gruppene
- Vi bruker våre informasjonssystemer for å arbeide sammen på tvers av profesjoner, geografiske og organisatoriske grenser.
- Vi holder selektivt tilbake informasjon i samsvar med behov og legale krav



